

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованные помещения в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработка штатного расписания, распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;

- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических работников, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования, в пределах имеющихся финансовых средств;

- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения;

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

- осуществление иных полномочий, делегированных ему в установленном порядке Учредителем, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор привлекает действующим законодательством РФ.

Осуществляя руководство текущей деятельностью Учреждения, Директор обеспечивает выполнение заданий Учредителя, отчитывается перед Учредителем в согласованные с ним сроки о результатах деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения, своевременно представляет отчетность и уплачивает налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ, выполняет другие обязанности, возложенные на него Учредителем.

6.6. Принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Учреждения Учредителем и регистрируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников (далее – Общее собрание);

- педагогический совет (далее – Педагогический совет);

6.7.1. Общее собрание состоит из всех работников образовательного Учреждения.