УТВЕРЖДАЮ
«5» октября 2016 г.

_____/Лазарева Л.Б./

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения ЧОУ ДПО «Бьюти Форум»

1. Общие положения

1.1. В ЧОУ «Бьюти Форум» реализуется блочная или модульная система обучения, по следующим специальностям:
- Парикмахер
- Косметик
- Маникюрша
- Педикюрша

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за модуль, учебный блок. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам модуля, учебного блока;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.
- контрольный тест

1.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине. Оценка курсовой работы.

2.1. Перечень вопросов по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается и утверждается на методическом совете ЧОУ «Бьюти Форум».

2.2. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце учебного блока, в основном предполагает решение практических задач. Объем контрольной работы, количество вариантов определяется преподавателем дисциплины, обсуждается и утверждается на

III. Права

Преподаватель имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором учреждения.

4.14. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более двух экзаменов.

4.15. Перевод студентов с одного учебного блока на другой блок производится соответствующим приказом по окончании учебного года. С курса на курс переводятся только успевающие студенты.

Студенты, имеющие не более трех неудовлетворительных оценок по результатам и итогам текущего контроля знаний в конце учебного блока или курса и ликвидировавшие академическую задолженность до начала следующего блока, могут быть переведены на следующий курс на основании дополнительного приказа.

4.16. Студенты, имеющие по итогам текущего контроля знаний или более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются за академическую неуспеваемость.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

Для студентов, обучающихся на коммерческой основе, основания и порядок прекращения договорных отношений и отчисления из колледжа предусматриваются договором».