Должностная инструкция преподавателя

I. Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы, педагогической работы)
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению
4. Преподаватель должен знать:
   4.1. Конституцию Российской Федерации.
   4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
   4.3 Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
   4.6 Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
   4.7 Основы экономики, организации производства и управления.
   4.8 Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
   4.9 Современные формы и методы обучения.
   4.10Основы трудового законодательства.
   4.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Преподаватель подчиняется непосредственно Директору, а так же заместителю директора по учебной части
6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
9. Повышает свою профессиональную квалификацию.
10. Заблаговременно готовится к учебным занятиям, проверяет наличие всех необходимых учебных и демонстрационных материалов, рабочее состояние инструментов и техники необходимых для практических занятий

методическом совете ЧОУ «Бьюти Форум». Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов работ.

2.3. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Оценка знаний студентов при защите курсовых работ производится по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

2.6. По окончании каждого уровня обучения, по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании итогов текущего учета знаний с учетом оценки за дифференцированный зачет или контрольную работу.

2.7. Студенты, не явившиеся на зачетный урок или контрольную работу, либо получившие неудовлетворительную оценку считаются не аттестованными по данной дисциплине.

2.8. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

3. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

3.1. Экзамены проводятся в рамках итоговой или промежуточной аттестации, по установленному графику учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую аттестацию промежуточную или итоговую, составляется утверждаемое директором ЧОУ «Бьюти Форум» расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

а) в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

б) длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней;

в) первый экзамен может быть в первый день экзаменационной сессии.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методическом совете ЧОУ «Бьюти Форум» и утверждается заместителем директора ЧОУ не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Могут быть применены тестовые задания.

3.4. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два учебных блока (модуля).

3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего учебного блока (модуля) и доводится до сведения студентов.
3.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

IV. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.
4.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.
4.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ЧОУ «Бьюти Форум» не допускается.
4.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого экзаменующегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.
4.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.
4.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 5-6 студентов.
4.7. Во время экзамена студент может пользоваться материалами справочного характера, нормативными документами, программами, картами и другими наглядными пособиями, перечень которых рассмотрен и утвержден методическим советом ЧОУ «Бьюти Форум».
4.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.
4.9. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
4.10.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
4.11. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена.
4.12. Хорошо успевающим студентам директором учебного заведения может быть разрешена при наличии уважительных причин сдача экзаменов досрочно, без освобождения от текущих учебных занятий.